|  |  |
| --- | --- |
| **Datos de quien diligencia****(Nombres y Apellidos)** |  |
| **Correo institucional** |  |
| **Fecha de diligenciamiento (DD/MM/AAAA** |  |

**ETAPA PRUEBA PILOTO DE LA INICIATIVA DE INNOVACIÓN**

En esta sección, se generan los planteamientos de cómo se va a desarrollar la prueba piloto estableciendo qué y cómo se quiere medir ciertos elementos o la totalidad de la Iniciativa de Innovación priorizada.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del prototipo (Iniciativa de Innovación Priorizada)** |  |
| **Proceso que Lidera** |  |
| **Fecha de Inicio**DD/MM/AA | **Fecha de Finalización**DD/MM/AA |

|  |
| --- |
| OBJETIVO PROTOTIPO  |
| Establecer cuál es la finalidad de la prueba piloto, indicando cual es el medio de su desarrollo y cuál es la necesidad que se pretende suplir a partir de la creación de la propuesta o proyecto. Ejemplo: Evaluar el nivel de receptividad de la propuesta (piloto) como mecanismo para mejorar la disposición y separación de residuos en la UAESP. |
| TIPO DE PROTOTIPO (INICIATIVA DE INNOVACIÓN) |
| Seleccionar cual es el tipo de prototipo a utilizar, dependiendo de los recursos disponibles y del objetivo a lograr. |
|  Baja fidelidad Mediana fidelidad Alta fidelidad |
| LIMITES |
| Indicar cuales son los elementos que condicionan el desarrollo de la prueba piloto, pare ser tenidos en cuenta en los resultados de esta, en concordancia con el objetivo de la prueba. |

|  |
| --- |
| ALCANCE |
| Incluir el alcance de la aplicación de la iniciativa (procesos, dependencias o grupos de interés). |
| METODOLOGIA |
| Instruir brevemente sobre el modo de proceder para obtener el objetivo establecido. |
| ELEMENTOS MEDIADORES |
| Fijar cuáles serán los instrumentos con los cuales se desarrollará la prueba de acuerdo con la metodología a utilizar. |
| CRITERIOS DE ACEPTACIÓN DEL PROTOTIPO |
| Identificar cuáles son los criterios objetivos con los cuáles se da por aceptado o no el prototipo después de las pruebas de implementación. (Ahorro Costos, Mayor Productividad, Más gente impactada, Menor Tiempo de gestión, o cualquier otro criterio que indique que se logró el objetivo con el prototipo). |
| RESULTADOS ESPERADOS |
| Establecer que se cree que se obtendrá concretamente con la prueba piloto, en concordancia con el futuro desarrollo de la Iniciativa de Innovación, para posteriormente ser contrastados con los resultados finales. |
| PROCESO(S) IMPACTADO(S) |
|  |
| GRUPOS DE VALOR BENEFICIADOS |
| Internos | Externos |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**EVALUACIÓN PRUEBA PILOTO - INICIATIVA DE INNOVACIÓN**

En esta sección, se registran los resultados de la prueba piloto, junto con la evaluación de estos, con la finalidad de generar recomendaciones de ajustes, modificaciones o fortalecimientos de los elementos de la iniciativa de Innovación que se pusieron a prueba.

|  |
| --- |
| RESULTADOS OBTENIDOS  |
| Indicar cuales fueron los resultados reales de la prueba piloto, sin importar que no coincidan con los resultados esperados. |
| ACIERTOS |
| Comentar en que elementos o factores de la prueba piloto se tuvieron aciertos y que pueden servir para fortalecer la Iniciativa de Innovación |
| ASPECTOS PARA MEJORAR |
| Mencionar en que elementos o factores de la prueba piloto se tuvieron falencias y que se deberían mejorar para robustecer la Iniciativa de Innovación. Responda a las siguientes preguntas: ¿Qué se puede mejorar?¿Cuáles dudas surgieron?¿Cuáles imprevistos aparecieron?¿Qué definitivamente no volverían a realizar? |
| CONOCIMIENTO GENERADO |
| Con Base en los resultados se logró: |
| Item | **Describa** |
| Nuevo Conocimiento Generado |  |
| Conocimiento Actual Ampliado |  |
| Conocimiento Actual Validado |  |
| El resultado no impacta la base actual de conocimiento de la entidad |  |
| CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES |
| Registrar los elementos de la prueba piloto que destacarían a modo de generación de recomendaciones en cuanto a los ajustes, modificaciones o fortalecimientos que se le deberían realizar a la Iniciativa de Innovación. |

**PARTICIPANTES (PRIMERA SESIÓN)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **ENTIDAD** | **FIRMA** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**PARTICIPANTES (SEGUNDA SESIÓN)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **ENTIDAD** | **FIRMA** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

NOTA: Todos los campos deben estar completamente diligenciados, no se puede diligenciar este formato si no se tiene la información necesaria para su completo diligenciamiento.

Firma de quien Diligencia

Firma del Dueño del Proceso